

## Inspectierapport

PSZ 't Pruugeltie (PSZ)  
Haarsmastraat 2  
7983KL WAPSE

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Westerveld
Datum inspectie:	26-05-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-06-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht .....	8
Inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

## **Beschouwing**

### Algemeen

Kinderopvang KaKa biedt kinderopvang voor kinderen van 0-12 jaar. Zij richt zich op kinderopvang in samenwerking met een basisschool, omdat zij hierin een toegevoegde waarde ziet voor het kind, de ouder(s), de opvang en de school. In of bij het schoolgebouw wordt een ruimte ingericht voor kinderdagopvang, peuteropvang of buitenschoolse opvang. De vormen van kinderopvang die kinderopvang KaKa aanbiedt zijn:

- kinderdagopvang voor kinderen van 0-4 jaar
- peuteropvang voor kinderen van 2-4 jaar
- voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar
- flexibele en incidentele opvang voor kinderen van 0-12 jaar
- gastouderopvang

KaKa staat voor kwaliteit en kleinschaligheid.

Stichting Kinderopvang KaKa biedt in de gemeente Westerveld peuteropvang aan op een zevental locaties. Peuterspeelzalen zijn er voor peuters van twee tot vier jaar, gedurende minimaal twee dagdelen per week.

Peuterspeelzaal 't Pruugeltie is onderdeel van Stichting Kinderopvang KaKa en is gevestigd in het dorps huis "Oens Huus" in Wapse. Peuterspeelzaal 't Pruugeltie biedt opvang aan op dinsdag en vrijdag van 08.30-11.30 uur.

### Inspectiegeschiedenis

Peuterspeelzaal 't Pruugeltie is sinds 2014 een locatie van kinderopvang KaKa en daarom zijn er in 2014 twee inspecties uitgevoerd op deze peuterspeelzaal, een onderzoek voor registratie en een onderzoek na registratie. Tijdens beide inspecties voldeed peuterspeelzaal 't Pruugeltie aan alle geïnspecteerde eisen uit de wet kinderopvang.

### Inspectie 2015

Tijdens de inspectie van mei 2015 voldeed peuterspeelzaal 't Pruugeltie aan alle geïnspecteerde eisen uit de wet kinderopvang. Binnen het termijn zijn van overleg en overreding zijn documenten betreffende personeel, pedagogisch beleid en risico-inventarisatie aangeleverd ter beoordeling aan de GGD en akkoord bevonden.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Peuterspeelzaal 't Pruugeltie is een peuterspeelzaal in Wapse, gevestigd in dorpshuis "Oens Huus". De peuterspeelzaal is onderdeel van KaKa Kinderopvang.

Peuterspeelzaal 't Pruugeltie maakt gebruik van een algemeen pedagogisch beleid 2015 van Kinderopvang KaKa en heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan van juni 2014 waarin de dagelijkse gang van zaken op de opvang staat beschreven.

#### *Visie kinderopvang KaKa:*

Kinderopvang KaKa is een professionele kinderopvangorganisatie voor kinderen van 0 tot 12 jaar. KaKa staat voor kwaliteit en kleinschaligheid. Dit zijn de pijlers van onze organisatie; wij bieden kwalitatief goede opvang op een kleinschalige manier. Hiermee onderscheiden wij ons van andere aanbieders voor kinderopvang. Naast de dagelijkse verzorging van de kinderen is er in de groep voor ieder kind genoeg liefde en aandacht, of je nu heel druk bent of juist heel rustig, verlegen of juist heel open. Wij willen voor de kinderen een thuissituatie creëren waar ze zich naar eigen wens kunnen ontspannen of inspinnen, kunnen spelen of relaxen, creatief bezig zijn of lekker een boek lezen.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Binnen het termijn van overleg en overreding heeft de houder een aanvulling geschreven in het pedagogisch beleid 2015 betreffende voorwaarde 7 en 8.

-voorwaarde 7: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

-voorwaarde 8: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Aan deze voorwaarden wordt in de praktijk voldaan maar waren niet voldoende beschreven in het pedagogisch beleid.

Tijdens een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en werkplan. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

### Pedagogische praktijk

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum. De inspectie heeft plaatsgevonden op de 3+ groep.

#### Emotionele veiligheid

##### *De beroepskrachten communiceren met kinderen*

De beroepskracht en vrijwilliger hebben gesprekjes met kinderen. Zowel de beroepskracht en de vrijwilliger als de kinderen dragen bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Onderwerpen als de kleur van de auto van mama en bezoeken aan de diertuin van het afgelopen weekend komen uitgebreid aan de orde. Alle kinderen mogen hun verhaal doen.

#### Persoonlijke competentie

##### *Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

De ruimte is ingericht met een leeshoek, thematafel, poppenhoek en bouwtafels. Er is een tafel waar aan gegeten wordt en een knutsel tafel. Kinderen mogen zelf het spelmateriaal pakken. Er is

verband tussen de werkjes die in de ruimte hangen en het thema. Er is een aanbod van activiteiten maar als kinderen na een tijdje niet meer mee willen doen, mogen zij iets anders te doen. De kinderen worden wel gestimuleerd om mee te doen zodat ze kunnen ontwikkelen.

#### Sociale competentie

##### *De beroepskracht ondersteunt kinderen in de interactie tussen kinderen onderling*

De beroepskracht benut momenten om kinderen te leren om emoties met elkaar te delen en te verwoorden. Ze lost de situatie op en betreft de andere kinderen erbij.

Een kind is boos en gooit tijdens een activiteit zijn werkje weg. De beroepskracht zegt "We gaan niet gooien! Kijk nou....is boos en hij wil niet meer prikken. Dan moet hij maar even boos zijn want wij maken het eerst even af". Tijdens een boekje lezen verstoort een kind het lezen door te duwen en te schreeuwen. Na 2 keer waarschuwen zet de beroepskracht het kind even apart en zegt tegen de groep "Wat jammer dat ....niet wou luisteren. Nu moet hij even apart anders kunnen we niet lezen. Hij was boos omdat hij niet wou lezen." Na het lezen loopt ze naar het boze kind en praat nog even na wat er is gebeurd, waarom hij zo boos was en of hij begrijpt dat hij zich anders moet gedragen. Na dit gesprek kan hij weer mee spelen in de groep.

#### Normen en waarden

##### *Afspraken en regels worden aan kinderen uitgelegd*

"Niet op de stoel van juf zitten. Je weet dat hij draait en dan val je!" "Niet afpakken. We spelen hier altijd samen. Als je iets wilt dan moet je vragen."

Tijdens de observatie bleek dat de beroepskracht voldoet aan de voorwaarde voor het scheppen van een pedagogisch klimaat. Zij weet wat het effect is van haar handelen op het behalen van de vier pedagogische basisdoelen. Zij draagt bij aan het welbevinden van kinderen.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskracht)

## Personeel en groepen

### **Beroepskwalificatie en verklaringen omtrent gedrag**

Alle beroepskrachten zijn tijdens de inspectie van 2014 gecontroleerd op verklaring omtrent gedrag en beroepskwalificatie. Beroepskrachten die na deze inspectie bij kinderopvang KaKa zijn komen werken zijn tijdens de inspectie van 2015 gecontroleerd op beroepskwalificatie en verklaring omtrent gedrag en voldoen aan de eisen. Ook stagiaires en vrijwilligers zijn gecontroleerd op verklaringen omtrent gedrag. Binnen het termijn van overleg en overreding heeft de houder een geldige verklaring omtrent gedrag van de vrijwilliger bij de GGD aangeleverd.

### **Vrijwilligersbeleid**

Voor de vrijwilligers is er een vrijwilligersbeleid aanwezig waarin de minimum eisen staan waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen, de afspraken en taakomschrijving van de vrijwilliger.

De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam in de organisatie, waaronder de vrijwilligers in de peuterspeelzalen, tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.

### **Opvang in groepen**

Peuterspeelzaal 't Pruugeltie biedt opvang aan in 1 groep kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar: dinsdag en vrijdag 08.30-11.30 uur.

De peuteropvanggroep biedt opvang aan maximaal 15 kinderen. Er is 1 beroepskracht aanwezig per 8 kinderen en een vrijwilliger.

De beroepskracht-kind-ratio en de omvang van de peuteropvanggroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters en bezettingslijsten. De beroepskracht heeft toelichting gegeven op de inzet van personeel op het aantal aanwezige kinderen per dag. Hieruit blijkt dat de praktijk met de theorie overeenkomt.

### **Voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van peuterspeelzaal 't Pruugeltie was uitgevoerd in februari 2014. Binnen het termijn van overleg en overreding is een nieuwe risicisatie bij de GGD aangeleverd. Deze risico-inventarisatie februari 2015 was wel uitgevoerd maar nog niet op de vestiging aanwezig. Een plan van aanpak is daarbij ook opgesteld. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn er huisregels, afsprakenlijsten met de kinderen, actieplannen en een veiligheids- en gezondheidsverslag opgesteld.

Er is een ongevallenregistratie aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels

## Ouderrecht

### **Ouderrecht**

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Kinderopvang KaKa informeert ouders middels de website, pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan, nieuwsbrieven, ouderavonden en mondelinge overdracht tussen beroepskrachten en ouders.

Het inspectierapport staat op de website.

Peuterspeelzaal 't Pruugeltie voldoet hiermee aan de voorwaarden betreffende ouderrecht.

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013, dan is deze niet ouder dan twee jaar.  
(art 2.6 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.  
(art 2.6 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Vrijwilligersbeleid

De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen))

In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.  
(art 2.6 lid 2 en 2.11 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:  
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;  
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.  
(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : PSZ 't Pruugeltie  
Website : <http://www.stichtingkaka.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang KaKa  
Adres houder : Brink 12  
Postcode en plaats : 7991CG DWINGELOO  
Website : [www.kinderopvangkaka.nl](http://www.kinderopvangkaka.nl)  
KvK nummer : 01140626

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : Janneke Bruins

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Westerveld  
Adres : Postbus 50  
Postcode en plaats : 7970AB HAVELTE

### Planning

Datum inspectie : 26-05-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 02-06-2015  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 08-06-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 09-06-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-06-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 09-06-2015

## Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.